

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Международное частное право

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций у студентов направления 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи освоения дисциплины: сформировать знания в области международного частного права по вопросам, предусмотренным настоящей программой, а также овладеть навыками и умениями, необходимыми для самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умения:	организовывать и координировать работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве
			Навыки:	навыками совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач
	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знания:	особенности международных частных отношений; норм МЧП; правила первичной и вторичной квалификации, правила (алгоритм) применения норм МЧП и определения применимого права

			Умения:	осуществлять первичную и вторичную квалификацию, применять алгоритм применения норм МЧП и определения применимого права
			Навыки:	применения норм МЧП и определения применимого права
	ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знания:	особенностей договоров и процессуальных документов, относящихся к сфере МЧП
			Умения:	составлять оговорку о применимом праве, арбитражное соглашение, исковое заявление, отзыв на иск и решение международного коммерческого арбитража
			Навыки:	подготавливать документы с учетом специфики международных частных отношений и права
	ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Знания:	системных связей между источниками правового регулирования международных частных отношений (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов, международными договорами
			Умения:	анализировать содержание источников правового регулирования международных частных отношений; реализовывать нормы МЧП
			Навыки:	уяснять и разъяснять нормы МЧП

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Введение в международное частное право
- 2) Система и источники международного частного права
- 3) Субъекты международного частного права
- 4) Проблемы правоприменения в международном частном праве
- 5) Право собственности и иные вещные права в международном частном праве
- 6) Правовое регулирование международных семейных отношений
- 7) Правовое регулирование международных наследственных отношений
- 8) Правовое регулирование международных трудовых отношений
- 9) Интеллектуальная собственность в международном частном праве
- 10) Правовое регулирование внедоговорных обязательств
- 11) Правовое регулирование договорных отношений
- 12) Международный гражданский процесс
- 13) Международный коммерческий арбитраж

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Бл1.Б	7	5	86	34	51	0	1	0	94	Э

Составители(ль)

Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru